

***ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ A VÉSEI ÓVODA
2024/2025-ös NEVELÉSI ÉVÉNEK MUNKÁJÁRÓL***

Az intézmény neve: Vései Óvoda

Az intézmény címe: 8721 Vése, Park u.2.

Az intézmény OM azonosítója: 202044

Az intézmény vezetője: Antal Katalin Csilla

Készítette:

Antal Katalin Csilla

óvodaigazgató

Tisztelt Fenntartó!

A Munkatervemben tervezett feladatokat úgy érzem sikerült megvalósítani. Nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre, folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségét, támogatjuk egymást a munkavégzés során. Büszke vagyok munkatársaimra, arra, hogy nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint! Köszönöm az elmúlt nevelési évben támogatásukat, bizalmukat, megértésüket, segítőkészségüket!

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mérten megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Továbbra is számítunk a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

A 2024-2025-ös nevelési év beszámolója a nevelési év Munkatervével, az óvodai alapidokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe vettem az óvodavezetői pályázatom terveit.

*„Szeresd a gyermeket! A gyermek gyenge tő,
Friss fakadó rügyet szelíden rengető.
Ha ápolója nincs: elcsenevész, lehull!
Mindig vigyázz reá! Állj melléje támaszul.
Fogd meg a romboló viharok ostorát,
Ne csapkodja vadul azt a kis zsöngé fát,
Ne bántsad a jövő szendergő képeit –
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”*

/Pósa Lajos/

Antal Katalin Csilla
óvodaigazgató

1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása

Óvodánk fenntartója

A Vései Óvoda, a község egyetlen óvodája, a közoktatási rendszer önkormányzati fenntartású nevelő intézménye.

Az intézmény pedagógiaiilag önálló, szakmai irányítását az óvodavezető látja el.

Munkáltatói jog gyakorlását a helyi önkormányzat végzi.

Gazdálkodási szempontból is ide tartozik.

Intézményünk alapító és irányító szerve: **Vése Községi Önkormányzatának Képviselő Testülete**

Működési köre: Vése Község közigazgatási területe.

A felvehető maximális gyermeklétszám: 40 fő

Alaptevékenységünk: A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés
	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Szakfeladat	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
Szakfeladat	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Szakfeladat	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Szakfeladat	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Törvényi háttér

A beszámoló elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi

CXC.törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadás Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás

2023. évi. LII. törvény (Púétv.)

Vései Óvoda Pedagógiai Programja

Alapító Okirat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)

Vései Óvoda Házi rendje

1.1 Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk 2013. január 1. óta önálló óvodaként, Vései Óvoda néven, továbbra is egy vegyes csoporttal fogadja a gyermekeket.

Személyi ellátottság: 2 fő óvodapedagógus - felsőfokú végzettséggel.

Ebből 1 fő szakvizsgázott pedagógus, óvodavezetői megbízással.

Gyermeklétszámunk korcsoportonkénti alakulása a 2024 / 2025-ös nevelési év során: Statisztikai (2024.10.01)

Tényleges (2025. 05.31.)

2. Helyzetelemzés:

A 2024/2025-ös nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes

nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

2.1 Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16 óráig.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től Augusztus 31-ig
Szünetek	Téli szünet: 2024. december 16-tól – 2025. január 3-ig. Nyári zárás ideje: 2025. július 14 – augusztus 29-ig
Új gyermekek beíratása	2025. április 28. és 2025.04.29.
Új gyermekek befogadásának ideje	2024. szeptember 1-től folyamatosan

2.2 Nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe: főreg- és rágcslóirtásra. 1 napot pedagógusnap kirándulásra.

2.3 A tanév szünetei

Az őszi szünet ideje: 2024.10.29-től – 2024.10.31-ig.

A téli szünet ideje: december 16-tól – január 3-ig.

A tavaszi szünet ideje: 2025.04.22.-2025.04.25.

Nyári szünet: 2025. július 14 – augusztus 29-ig

2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2024.10.23.

2024.11.01.

2025.03.15.

2025. 04.18., 04.20. , 04.21.

2024.05.01.

2025. május 20.

2.5 Kiinduló helyzetkép

Beírt gyermekek száma: 25 fő

2023.szeptember 1-i létszám: 18 fő

Előjegyzett gyermekünk nem volt.

Vegyes életkorú a csoportszervezésünk. Ezen belül: 11 nagycsoportos, 6 középsős, 2 kiscsoportos

10 lány, 9 fiú

Év közbeni létszámváltozások:

1. 2024. szeptember elejétől folyamatosan: Völfinger Attila (Varáslóról), Haraszi Lejla, Haraszi Mirella Krisztina (Iharosberényből), Herczeg Ármin kezdtek óvodánkba járni. Szülői kérésre és a védőnővel közös javaslatunkra, felmentést kapott: Gelencsér Boglárka, Karnics Bence, Karnics Máté, Németh Sanel Krisztina, Szakony Enikő, Toldi Amanda. Novemberben visszajött óvodánkba Nyári Benjámin János, de január 6-án ismét elköltözött.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: nem volt
- Hátrányos helyzetű: 10
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 6
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 16
- Ingyenes óvodai ellátásban részesül: 19
- Gyermekgondozási / Főállású anyai / támogatást igénybe veszi: 8 család.
- Bejáró: 6
- Munkanélküli szülő: 12 családban
- Csonka családban nevelkednek (elvált, vagy egyedülálló,): 6
- A családban tartósan beteg, vagy fogyatékos családtag van: 0
- Három vagy több gyermekes családban élő gyermekek száma: 12
- Fogyatékos gyermekek száma: nincs
 - 10 nagycsoportosból: 6 BTMN, 2 SNI;

2.6.Munkarend:

Az intézmény dolgozói:

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 4 fő.

Ebből:

- az óvodaigazgató - óvodapedagógus: 1 fő,
- az óvodapedagógus (gyakornok): 1 fő.
- a nevelő- oktató munkát segítő dajka: 1 fő,

- óvodai kisegítő: 1 fő,

Heti munkaidő: **40 óra**

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés*- feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus csoportban töltött kötelező óraszám: 30 óra/ hét

Óvodavezető csoportban töltött kötelező óraszám: 12 óra/ hét

A fejlesztést, logopédiát, gyógytestnevelést, pszichológiai ellátást: heti rendszerességgel, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményének szakemberei végzik intézményünkben.

Hetente egy alkalommal óvodai és iskolai szociális segítő jön hozzánk.

Hittan: a Katolikus Egyház szervezésében hetente egyszer van.

2.7. Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	nevelő munkát segítők		folyamatosan
Nevelési évnnyitó értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2024.augusztus 30.
Szülői fogadóórák előtti megbeszélés		óvodavezető, óvodapedagógus		2024.szeptember.06.
Félévzáró értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025. január 06.
HACCP oktatás	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025.01.06.
Munkavédelmi értekezlet tűz- és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025.04.08.
Nevelési évvzáró értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025.június 10.

Fogadóórák

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A befogadás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink. Aktualitások, alapvető dokumentumok.	Óvodavezető Óvodapedagógus	Szülők, óvodavezető, óvodapedagógus,	Jelenléti ív	Folyamatosan, előre egyeztetett időpontban
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben, óvodai szakvélemények kitöltése.	Óvodavezető Óvodapedagógus	Szülők, óvodavezető, óvodapedagógus	Jelenléti ív	Folyamatosan, előre egyeztetett időpontban
Napi szintű	Óvodavezető Óvodapedagógus Dajka	Érdeklődő szülők óvodavezető, óvodapedagógus,		Aktuálisan, napi kapcsolattartás

2.8. Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek	Felelős	Dátum
Születés és Névnapi	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2024-2025 nevelési év aktuálisan
Október 23.	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2024.10. 22.
Mikulás várás	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2024.12.06.
Adventi készülődés, Karácsony	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	Adventi időszak
Farsang	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2025.02.25. Húshagyókedd

Március 15.	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.03.14.
Húsvét	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.04.16.
Anyák napja	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.04.30.
Évzáró, ballagás	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2025.05.30.
Gyermeknap	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2025.06.03.
A világnapok közül az alábbiakat tartjuk meg:		
Hulladékgyűjtés világnapja	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	2024.09.23.
Állatok napja	Óvodavezető, óvodapedagógus	2024.10.04.
Víz világnapja	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.03.21.
Föld napja	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.04.28.
Madarak és fák napja	Óvodavezető, óvodapedagógus	2025.05.09.

2.9. Családi napok

Közös rendezvények és kirándulások alkalmával.

Időpontjai:

- Mikulás a tóparton: 2024.12.06.
- Évzáró és táncház: 2025.05.30.

3.Ütemterv, naptári terv

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2024.08.30.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető		Értekezlet
2024.09.06.	Házirend ismertetése, tűz- baleset- és munkavédelmi megbeszélés	Óvodavezető		Megbeszélés
2024.09.	Őszi kirándulások szervezése: szőlőhegy	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.09. 01-től folyamatosan	Gyermekvédelmi és HHH határozatok begyűjtése	Óvodavezető		
2024.09.01-től folyamatosan	Komplex vizsgálatok kezdeményezése	Óvodavezető		
2024.09.15.	Naplók kitöltése	Óvodavezető		
2024.09.15-től	Logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztés, hittan előkészítése	Óvodavezető		Szakszolgálattal, hitoktatóval közösen
2024.09.23.	Szelektív hulladékgyűjtés	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.09.29. ill, folyamatosan	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2024.10.15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
2024.10.04.	Állatok Világnapja Varga Lajosnál	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.10.10.	Rónai Gábor (MATE), nagycsoportosok rajz felmérése, előadás	Óvodavezető, óvodapedagógus		Rónai Gábor és hallgatója
2024.10.11.	Fotózás szervezése	Óvodavezető		Kovács Fotó

2024.10.21.	Kirándulás az erdőben, határban	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.10.22.	Nemzeti ünnep	Óvodavezető, óvodapedagógus		Megemlékezés kiégetett zászlókkal az 1956-os emlékműnél
2024.10.28.	Féreg- és rágcsálóirtás	Óvodavezető, óvodai kisegítő	Óvodavezető	

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2024.11.04-től	Szülői fogadóórák időpont egyeztetéssel	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.11.05-től	Kirándulás szervezése Fogorvos	Óvodavezető, óvodapedagógus		
2024.11.29.	Téli fotózás	Óvodavezető		
2024.11.29.	Színház szervezése	Óvodavezető		
2024.11.29.	Kirándulás szervezése	Óvodavezető, óvodapedagógus		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés</i>	<i>Egyéb</i>
2024.12.05és 06.	Mikulás az óvodában, Kaposváron, Vései Művelődési házban	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2024.12.01-től folyamatosan	Adventi készülődés	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2024.12.13.	Karácsony az óvodában	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2024.12.30-ig	Iktatókönyv és irattár rendezése	Óvodavezető		

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025. 01.15-ig	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető	Óvodavezető	
2025.01.15-ig.	Éves szabadságok kiszámítása, szabadságotólási terv elkészítése	Óvodavezető		
2025.01.06.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Óvodavezető		
2025.01.06.	Szülői fogadóórák időpont egyeztetéssel	Óvodavezető, óvodapedagógus,		
2025.01.22.	Tisztasági szemle	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka, óvodai kisegítő	óvodavezető	
2025.01.30-ig	Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának összeállítása	Óvodavezető		

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.02.01-től	Farsang szervezése	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2025.02.15-ig	Félévi értékelések elkészítése	Óvodavezető, óvodapedagógus,		
2025.02.24-től 28-ig	Farsangi hét	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		Záró nap iskolásokkal közösen

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.03.07.	Nőnap az óvodában	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2025.03.14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		Megemlékezés zászlókkal a kopjafánál
2025.03.	Adatszolgáltatás OH felé	Óvodavezető		

	folyamatosan			
2025.03.31.	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.04.17.	Féreg- és rágcslóirtás	Óvodavezető, óvodai kisegítő		
2025.04.16.	Húsvét az oviban	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		
2025.04.28.29.	Beíratás	Óvodavezető		
2025.04.30.	Májusfa állítás	Óvodavezető, óvodapedagógus, dajka		

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2025.05.01.	Majális	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		
2025.05.05.	Anyák napja	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		Vers tanulással, ajándékokkal
2025.05.05- től folyamatos	Évzáró, ballagás szervezése	Óvodavezető, óvodapedagógus , dajka		
2025.05.19.	DPT mérés, Logopédiai szűrés előírásoknak megfelelően	Óvodavezető		
2025.05.30.	Évzáró, ballagás, Fotózás	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.06.02.	Gyermeknap. ÁNTSZ: előadás Marcali Prevenációs Központ	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		

2025.06.07.	Pedagógusnap kirándulás	Óvodavezető		
2025.06.03-tól	Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése	Óvodavezető		
2025.06.10.	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évzáró)	Óvodavezető		

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.07.	Kirándulások a falu környékén	Óvodavezető, óvodapedagógus , dajka		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2025.08.25-től	Karbantartások, nyári nagytakarítás	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka, óvodai kisegítő		
2025.08.26-től	Tűzvédelmi, munkavédelmi balesetvédelmi intézkedések	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka, óvodai kisegítő		
2025.08.26-től	Csoportszobák és az épület díszítése	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka, óvodai kisegítő		
2025.08.26-től	Mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő vezetői feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások vezetése
- Távolmaradás jelentése
- Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése a hónap végén
- Munkaidő koordinálása
- OVIKRETA bevezetése
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat

Munkáltatói feladatok:

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása
- A tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
- Szeptember elseji béremelés előkészítése, elküldése
- A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
- Az életpályamodell nyomon követése
- Státusz törvény figyelése
- Továbbképzések szervezése
- TÉR bevezetése
- Pályázatok figyelése, folyamatos részvétel

Gazdasági feladatok:

- A csoport év eleji indításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése és évközi folyamatos pótlása.

4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak:

- A gyermek, mindenekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése.
- A nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megismertetése.

- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az országos óvodai Alapprogram és a helyi pedagógiai program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban.
- Felkészülés a pedagógus életpálya modellelvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, továbbképzésen való részvétel ezzel kapcsolatosan.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
- A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása.
- Az óvoda ünnepeinek áttekintése, szervezési feladatok.

4.1 A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak:

A választott óvodai program rövid bemutatása: Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel

A Vései Óvoda, 1999-től, a néphagyomány őrzését és a népi kultúra ápolását tartja feladatának.

A modern világgal ötvöződve, szeretnénk, ha a gyerekek megismernék és megszeretnék a múlt értékeit.

Ennek értelmében: figyelembe vesszük a helyi hagyományok és népszokások rendszerét, és arra törekszünk, hogy aktív érdeklődő viszonyt alakítsunk ki a gyermeki nevelés folyamán, a közvetlen és tágabb természeti- ; emberi- és tárgyi környezettel.

Az óvoda funkciói: - óvó;- védő;- szociális;- nevelő;- személyiségfejlesztő.

Az óvodai nevelés célja:

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése; az életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével; beleértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.

Az óvodai nevelés alapelvei:

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi;
- A nevelés, lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását;
- Gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- A testi, a szociális és az értelmi képességek, egyéni és életkori-specifikus alakításáról;
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről;
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről;

- Az óvoda, az iskola előtti nevelés intézménye, az intézményes nevelés bevezető szakasza, melyen a gyermek elindul.

A program alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyerekeknek;
- A felnőttek tetteikkel sugározzák, a feltétel nélküli szeretetet, s azt, hogy: „tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”;
- Minden gyerek ismerje fel és tudja meg értékelni mindezt, de azt is érzékelje, hogy melyek a hiányosságai. Ezeket fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül;
- Komplex élmények biztosításával, segítségével, erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermek és a művészetek között.

A nevelés kerete:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- A családdal közösen kialakított, ismétlődő napirend.

A tevékenység kerete:

- A néphagyomány-ápolás, népszokások;

A tevékenységformái:

- Játék, játékba integrált tanulás;
- Vers, mese, dramatikus játék;
- Ének, énekes játékok, zenehallgatás;
- Rajz, mintázás, kézimunka;
- Mozgás, mozgásos játékok;
- A környezet tevékeny megszerettetése, megismertetése;
- Munka jellegű tevékenységek;

A program kapcsolatrendszerei:

- Család; - Iskola; - Közművelődési intézmények; - Szakszolgálatok; - Civil szervezetek;

Azokat az értékeket építjük be, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.

Az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a néphagyomány-ápolás, így a modern világgal ötvöződve, tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. A népkultúra gyermektől-gyermekig, óvónőtől-óvónőig, szájról-szájra hagyományozódik.

Számos népi játékot játszunk, sok népdalt ismernek a gyerekek, és népmeséket is hallgathatnak.

A jeles napokat megünnepeljük az óvodában.

Óvodánk jeles napjai

- Szüret (szeptember végén)
- Búcsú (szeptember 3.hétvégéjén)
- Advent (nov.30.utáni első vasárnaptól a 4.vasárnapig)
- Karácsony (december 24-25-26)
- Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)
- Húsvét (az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)
- Május elseje
- Anyák napja
- Pünkösd (a Húsvét utáni 50. napon)
- Gyermeknap
- Évzáró
- Országos Kovács Találkozó

Vers, mese:

- Népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjóslások, névcsúfolók, találós kérdések.

Ének:

- Mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene.

Rajz, mintázás, kézimunka:

- Tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, gyöngy-fűzés, agyagozás, só-liszt gyurmázás, mézeskalács sütés.

Környezet:

- Találós kérdések, népi jóslások, jeles napok, népszokások.

Mozgás:

- Ügyességi- és sportjátékok.

Fórumok:

- szülői értekezlet; - fogadónap; - fogadóóra; - nyílt nap; - családlátogatás; - bemutatók; - ünnepek előtti munkadélutánok; - közös ünneplések, délutánok, kirándulások.

• A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák: kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés megalapozását támogató képességfejlesztő játékok kezdeményezése (ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, bizalomjáték, társismereti játék, konfliktuskezelő játék).

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. (egészséges táplálkozás népszerűsítése),

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (környezet szépítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával, szelektív hulladékgyűjtés)

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás: az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

- Anyanyelvi nevelés, a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van. A nyelvi kreativitás fejlesztése

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Az egyéni és az egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása

- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyerekek kiszűrése és fejlesztése. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, az óvodás relaxáció megtanítása, gyakorlása, stressz kezelés. A szülőknél a relaxáció fontosságának tudatosítása.

- Az erkölcsi nevelés, ezen belül az érzelmi intelligencia fejlesztése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell a szülőknél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlődési naplóban rögzítetteket, a fejlesztési javaslatokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával kell igazolnia.

Felelős: óvodavezető

- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás, udvarrendezés)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

Gyermekevédelmi feladatok:

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladatunk: A gyermekevédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.

Egészségügyi Szociális és Gyermekevédelmi szakemberek, illetékesek Nevelési Tanácsadó

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az óvodáztatási támogatásról tájékoztatás a szülőknek.
- Megtervezni, megszervezni, biztosítani az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (színházi előadások, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvóintézkedésre javaslat.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájutást elősegíteni;
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakembersegítségét kéri;
- A szülőkkel együttműködő kapcsolat kialakítása

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Szervezési feladatok:

- Az igazolások nyomon követése, rendszeres óvodába járás ösztönzése
- Az óvoda ünnepeivel, eseményeivel kapcsolatos szervezési feladatok

Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, a szülői házzal való együttműködés áttekintése, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése, közös rendezvények szervezése.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályban különösen.

Felelős: óvodavezető

A fenntartóval való kapcsolat: tájékoztatás, együttműködés nagyon fontos.

Felelős óvodavezető

4.2. Továbbképzések

Továbbképzésen ebben az éven online vettünk részt.

4.3. Pályázatok

- Különböző meghirdetett kisebb pályázatokon nyertünk: könyveket, CD-ket, DVD-ket, játékokat.
- Nap Gyermekai
- Fogadj örökbe egy ovit

4.4 Egyéb lehetőségeink:

- Adományok gyűjtéséből, ruhák árusításából: kirándulhattunk, gyermek rendezvényeket szerveztünk.

5. Törvényességi feladatok

5.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Az óvodapedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira, státusztörvényre. Folyamatosan figyelemmel kísértük a tájékoztatást ezzel kapcsolatosan.

5.2. Fenntartó által meghatározott feladat

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki óvodánk számára ebben a nevelési évben.

Az összehangolt, színvonalas, a gyermekek mindennekfelett álló érdekének figyelembevételével történő óvodai nevelést, ellátást, működést várja, várta el tőlünk.

5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak:

- az intézményben az egyenlőbánásmód elvének teljes körű érvényesülését;
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását;
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkrimináció mentes nevelést, az el és befogadó, toleráns légkört biztosítani.

6. Tárgyi és személyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszoba,
- alvós- fejlesztő és tornaszoba,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- melegítőkonyha,

Tárgyi feltételeink jelentősen javultak. Feladataink ellátásához rendelkezünk a megfelelő eszközökkel, lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk állandóan javítani, fejleszteni eszközállományunkat, esztétikusabbá tenni a környezetet. Ez nem jelenti azt, hogy nincs szükség folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre.

A fenntartó a működéshez szükséges feltételeket biztosítja, de fejlesztéseinkhez, az eszközök vásárlásához, cseréjéhez a költségvetés erre a célra felhasználható részén kívül pályázati forrásokat és egyéb lehetőségeket igyekszünk felkutatni és felhasználni.

Óvodánk 2 csoportszobával rendelkezik, melyből az egyiket: alvásra, fejlesztésre és testnevelésre használjuk. A csoportszobák berendezését, bútortatát pályázatok segítségével, az évek folyamán fokozatosan sikerült kicserélni. Az iroda az öltözők, a mosdó is évek óta szépen berendezett.

Augusztusban tisztasági festés volt a csoportszobában, folyosón, az előtérben és az öltözőben. A játszószőnyeget is kicseréltük. A fal védelmére a kanapé fölé faliszőnyeg került. Adományból sikerült kicserélni a régi kanapét.

Hiányosságaink pótlására törekszünk, azon túlmenően pedig mindent megteszünk, hogy a gyermekeket megfelelő, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk.

Óvodánk udvara a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően megszépült, de még mindig kiemelt feladatként tekintjük az udvari játékok bővítését és a parkosítást. Szükséges lenne egy nagyobb fedett homokozó és a hátsó terasz burkolása.

Az étkeztetés, a melegítő konyhán, beszállítással történik. Az étel szállítását, 2018. január 01-től, az Atroplusz szolgáltatási és közétkeztetési kft. végzi. Konyhánk a felújítás óta jól felszerelt, korszerű.

Személyi feltételeink mostanra már biztosítottak.

7. Ellenőrzési terv

7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak:

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- A tárgyi feltételek áttekintése
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása, annak módszerei
- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés, a környezet szeretetére, óvására, védelmére nevelés
- A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoport munkában.

7.2. Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügy igazgatási

- | | |
|--|--|
| - Napló, mulasztási napló ellenőrzése, | óvodavezető szeptember, január, június |
| - Statisztika | óvodavezető október |
| - Ünnepek, hagyományok | óvodavezető folyamatosan |
| - Kirándulás | óvodavezető |
| - Szülői fogadóórák | óvodavezető aktuálisan |

Munkáltatói feladatok

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - Jogkörök, munkaköri leírások | óvodavezető október |
| - Munkaidő betartása | óvodavezető folyamatosan |

Gazdálkodás

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - Takarékos gazdálkodás | óvodavezető folyamatosan |
| - Beszerzések | óvodavezető folyamatosan |
| - Karbantartás | óvodavezető folyamatosan |
| - Biztonságtechnikai előírások | óvodavezető folyamatosan |
| - Szabadságolás | óvodavezető folyamatosan |
| - Bizonylatolás | óvodavezető folyamatosan |
| - Pedagógus továbbképzések | óvodavezető |
| - Bélyegzőkezelés | óvodavezető |

Egyéb ellenőrzések

- | | |
|---|-------------|
| - Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés | óvodavezető |
|---|-------------|

-	Munkavédelmi oktatás	óvodavezető
-	Munkavédelmi eszközök használata	óvodavezető
-	A melegítő konyha rendje	óvodavezető
-	Az intézmény, az udvar tisztasága	óvodavezető
-	Dekoráció	óvodavezető

A vezetői ellenőrzés célja: a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés-értékelés fogadására.

Az ellenőrzések ebben a nevelési évben az alábbiakra terjedtek ki:

- A napirend betartása
- Dokumentációk naprakészsége
- Kapcsolat a dajkával
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg
- A szabad levegőn történő tevékenységek aránya
- A dramatizálás, bábozás, a nyelvi kreativitás jelenléte a mindennapokban
- A szabad játék, mozgáslehetőségek napi szintű biztosítása
- Ünnepek, jeles napok, hagyományok előkészületei, tervezés, szervezés lebonyolítás
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása

A dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása, betarttatása
- Kapcsolat az óvónővel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Kapcsolat a szülőkkel
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Beszédhibák, beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus/
- Problémás, magatartászavaros gyermekek kezelése /Pszichológus/
- Nagycsoportosok diszlexia-szűrése, kontroll vizsgálatok
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata, óvodavezető javaslatára, illetve szülői kérésre
- Óvónő megfigyelései /folyamatosan/
- A gyermekek fejlődési naplójának vezetése nevelési évenként 2 alkalommal, illetve esetenként. A szülőket is tájékoztattuk minderről. A naplókat látták, aláírták.

8. Óvodánk hagyományos ünnepei

A közös készülődés, a közös tervezgetés, a holnap örömet, távlatot jelent a gyermek számára. Óvodánkban minden alkalmat igyekeztünk megragadni a hagyományok, az ünnepek ápolására, különböző programok szervezésére.

Óvodai életünk szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítottak lehetőséget. Az évről évre visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősödik bennük a valahova tartozás érzése.

Az ünnepekre lassan készülődtünk, ezek fényét emelte a feldíszített óvoda, az ünneplő ruha felnőttek, gyermeknek egyaránt. Mindez beépült a gyermekek játékába.

Ünnepeinket, jeles napjainkat és egyéb programjainkat, a táblázatokban már feltüntettem.

Mindezek a nevelési év folyamán megvalósultak, gyermekeink a községi rendezvényeken részt vettek, szerepeltek. Az eseményekről fotók, videók készültek.

Az óvodai és a községi rendezvények, kiváló lehetőségeket kínálnak a kapcsolatépítésre, a közösségépítésre a szülőkkel, civil szervezetekkel és falunk lakóival egyaránt.

Vése, 2025. 08. 29.

Antal Katalin Csilla

óvodaigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Vései Óvoda nevelőtestülete a nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Vése, 2025.08.29.

.....

intézményvezető

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása**
 - 1.1. Az intézmény szervezeti felépítése**
- 2. Helyzetelemzés**
 - 2.1. Nevelési év rendje**
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok**
 - 2.3. A tanév szünetei**
 - 2.4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek**
 - 2.5. Kiinduló helyzetkép**
 - 2.6. Munkarend**
 - 2.7. Értekezletek**
 - 2.8. Óvodai ünnepek**
 - 2.9. Családi napok**
- 3. Ütemterv, naptári terv**
- 4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak**
 - 4.1. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak**
 - 4.2. Továbbképzések**
 - 4.3. Pályázatok**
 - 4.4. Egyéb lehetőségeink**
- 5. Törvényességi feladatok**
 - 5.1. Aktuális törvényi változásokalapján elvégzendő feladatok**
 - 5.2. Fenntartó által meghatározott feladat**
 - 5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak**
- 6. Tárgyi feltételek**
- 7. Ellenőrzési terv**

- 7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak**
- 7.2. Az ellenőrzés rendje**
- 7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**
- 8. Óvodánk hagyományos ünnepei**

