

***ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ A VÉSEI ÓVODA  
2018/2019-es NEVELÉSI ÉVÉNEK MUNKÁJÁRÓL***

Az intézmény neve: Vései Óvoda

Az intézmény címe: 8721 Vése, Park u.2.

Az intézmény OM azonosítója: 202044

Az intézmény vezetője: Antal Katalin Csilla

***Készítette:***

***Antal Katalin Csilla***

***Óvodavezető***



## 1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása

### Óvodánk fenntartója

A Vései Óvoda, a község egyetlen óvodája, a közoktatási rendszer önkormányzati fenntartású nevelő intézménye.

Az intézmény pedagógiailag önálló, szakmai irányítását az óvodavezető látja el.

Munkáltatói jog gyakorlását a helyi önkormányzat végzi.

Gazdálkodási szempontból is ide tartozik.

Intézményünk alapító és irányító szerve: **Vése Községi Önkormányzatának Képviselő Testülete**

**Működési köre: Vése Község közigazgatási területe.**

**A felvehető maximális gyermeklétszám: 40 fő**

**Alaptevékenységünk:** A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

**Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:**

	<b>Száma</b>	<b>Tevékenység megnevezése</b>
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés
	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Szakfeladat	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
Szakfeladat	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Szakfeladat	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Szakfeladat	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

### Törvényi háttér

A beszámoló elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1.számú melléklet az Óvodai nevelésről országos alapprogramjáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.éviXXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény házirendje
- Helyi szabályzatok

### 1.1 Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk 2013. január 1. óta önálló óvodaként, Vései Óvoda néven, továbbra is egy vegyes csoporttal fogadja a gyermekeket.

Személyi ellátottság: 1 fő óvodapedagógus - felsőfokú végzettséggel.

Ebből 1 fő szakvizsgázott pedagógus, óvodavezetői megbízással.

Gyermeklétszámunk korcsoportonkénti alakulása a 2018 / 2019-es nevelési év során: Statisztikai (2018.10.01)

Tényleges (2019. 05.27.)

### 2.Működési terv

#### A beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések

#### 2.1 Nevelési év rendje

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16 óráig.
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1-től Május 31-ig
<b>Nyári életrend</b>	Június 1-től Augusztus 31-ig
<b>Szünetek</b>	Téli szünet: 2018. december 24-től – 2019. január 7. Nyári zárás ideje: 2019. július 29 - augusztus 23-ig

<b>Új gyermekek beíratása</b>	A fenntartó által elfogadott időpontban: 2019. április 11-12.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	2019. szeptember 1.-től folyamatosan

## 2.2 Nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.

## 2.3 A tanév szünetei

Az őszi szünet ideje: 2018.10.29-11.02. ( Ebből 1 nap: féléreg- és rágcslóirtás és 1 nap: Mindenszentek)

A téli szünet ideje: december 24 – január 7.

A tavaszi szünet ideje: 1 nap: 04.18. és 04.23: féléreg- és rágcslóirtás.

Nyári szünet: július 29 – augusztus 23.

## 2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2018.10.23.

2018.11.01.

2019.03.15.

**2018. 03.30. , 04.02.**

2019.05.01.

**2019. június 05.21.**

## 2.5 Kiinduló helyzetkép

Beírt gyermekek száma: 23 fő

2018.szeptember 1-i létszám: 15 fő

Előjegyzett gyermekünk nem volt.

Vegyes életkorú a csoportszervezésünk. Ezen belül: 7 nagycsoportos, 5 középsős, 11 kiscsoportos

11 lány, 12 fiú

Év közbeni létszámváltozások:

2018. szeptemberében: Böröczfi Rebecka Roxána, Horváth Valentina Amira megkezdte az óvodát. Bodai Borostyán Szilvia másik óvodából jött át hozzánk.

2018. novemberétől: Aranyás Jázmin kezdett.

A beíratottak közül: Bodai Léna, Boros Rubina Melissza, Kovács Annabella Hanna, Nyári Bálint Brendon, Orsós Noel Krisztián és Takács Jázmin Zoé még nem lett szobatiszta. Intézményünkben nem biztosítottak a pelenkázás feltételei, ezért 2019. szeptemberétől jönnek majd óvodába.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: nem volt
- Hátrányos helyzetű: 7
- Halmazottan hátrányos helyzetű: 12
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 14
- Ingyenes óvodai ellátásban részesül: 17
- Gyermekgondozási / Főállású anyai / támogatást igénybe veszi: 7 család.
- Bejáró: 0
- Munkanélküli szülő: 11 családban
- Csonka családban nevelkednek (elvált, vagy egyedülálló,): 2
- A családban tartósan beteg, vagy fogyatékos családtag van: 1
- Három vagy több gyermekes családban élő gyermekek száma: 10
- Fogyatékos gyermekek száma: nincs

## **2.6.Munkarend:**

Az intézmény dolgozói:

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma : 4 fő.

Ebből:

- az óvodavezető - óvodapedagógus: 1 fő,
- az óvodapedagógusi munkát segítő pedagógiai asszisztens: 1 fő.
- a nevelő- oktató munkát segítő dajka: 1 fő,
- óvodai kisegítő: 6 órában: 1 fő.

Heti munkaidő: **40 óra**

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés*- feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus csoportban töltött kötelező óraszám: 32 óra/ hét

Óvodavezető csoportban töltött kötelező óraszám:12 óra/ hét

A fejlesztést, logopédiát, gyógytestnevelést: heti rendszerességgel, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményének szakemberei végzik intézményünkben.

Hittan: a Katolikus Egyház szervezésében hetente egyszer van.

## 2.7. Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető			folyamatosan
Aktuális feladatok	óvodavezető	nevelő munkát segítők		folyamatosan
Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető		Jegyzőkönyv	2018.augusztus 31.
Munkavédelmi értekezlet tűz- és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2018.szeptember 11.
Szülői értekezlet előtti megbeszélés	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2018. november 12.
Félévzáró értekezlet, szülői értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2019.01.07.
Nevelési évzáró	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2019.június 21.

## Szülői Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A befogadás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink. Aktualitások, alapvető dokumentumok.	Óvodavezető	Szülők, óvodavezető, pedagógiai asszisztens  dajka	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	2018.11.12..
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben, óvodai szakvélemények kitöltése.	Óvodavezető	Szülők, óvodavezető, pedagógiai asszisztens, dajka	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	2019.01.07.
Fogadóórák	Óvodavezető Óvodapedagógus	Érdeklődő szülők óvodavezető		Aktuálisan, napi kapcsolattartás

## 2.8. Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek	Felelős	Dátum
Születés és Névnapi	Óvodavezető	2018-2019 nevelési év aktuálisan
Október 23.	Óvodavezető	2018.10. 19.
Mikulás vásár	Óvodavezető	2018.12.06.
Adventi készülődés, Karácsony	Óvodavezető	Adventi időszak

Farsang	Óvodavezető	2019.02.26.
Március 15.	Óvodavezető	2019.03.14.
Húsvét	Óvodavezető	2019.04.17.
Anyák napja	Óvodavezető	2019.05.04.
Évzáró, ballagás	Óvodavezető	2019.05.31.
Gyermeknap	Óvodavezető	2019.06.03.
<b>A világnapok közül az alábbiakat tartjuk meg:</b>		
Hulladékgyűjtés világnapja	Óvodavezető	2018.09.22.
Állatok napja	Óvodavezető	2018.10.04.
Víz világnapja	Óvodavezető	2019.03.20.
Föld napja	Óvodavezető	2019.04.23.
Madarak és fák napja	Óvodavezető	2019.05.11.

## 2.9. Családi napok

Közös rendezvények és kirándulások alkalmával.

Időpontjai:

- Családias Karácsonyi délután: 2018.12.19.
- Farsangi Maszka: 2019.02.26.
- Évzáró és táncház: 2019.05.31.



### 3.Ütemterv, naptári terv

#### Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2018.08.31.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető		Értekezlet
2018.09.11.	Házirend ismertetése, tűz- baleset- és munkavédelmi megbeszélés	Óvodavezető		Megbeszélés
2018.09.	Őszi kirándulások szervezése: szőlőhegy	Óvodavezető		
2018.09. 01-től folyamatosan	Gyermekvédelmi és HHH határozatok begyűjtése	Óvodavezető		
2018.09.01-től folyamatosan	Komplex vizsgálatok kezdeményezése	Óvodavezető		
2018.09.15.	Naplók kitöltése	Óvodavezető	Óvodavezető	
2018.09.15-től	Logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztés, hittan előkészítése	Óvodavezető		
2018.09.22.	Szelektív hulladékgyűjtés	Óvodavezető		
2018.09.29. ill, folyamatosan	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

#### Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2018.10.15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
2018.10.04.	Állatok Világnapja Varga Lajosnál	Óvodavezető		
2018.10.11.	Kirándulás az erdőben	Óvodavezető		

2018.10.17.	Színház szervezése	Óvodavezető		
2018.10.18.	Kirándulás a határban	Óvodavezető		
2018.10.19.	Nemzeti ünnep	Óvodavezető		
2018.10.31.	Féreg- és rágcsálóirtás	Óvodavezető, Dajka	Óvodavezető	

## November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2018.11.12.	Szülői értekezlet	Óvodavezető		
2018.11.05- től	Kirándulás szervezése Ribizli Bohóc Fogorvos	Óvodavezető		
2018.11.23.	Téli fotózás	Óvodavezető		
2018.11.26.	Színház szervezése	Óvodavezető		
2018.11.30.	Kirándulás szervezése	Óvodavezető		

## December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés</i>	<i>Egyéb</i>
2018.12.06. 2018.12.07.	Kirándulás a Mikuláshoz Kaposvárra Mikulás az óvodában	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2018.12.01- től folyamatosan	Adventi készülődés	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2018.12.19. 2018.12.21.	Mindenki Karácsonya Karácsony az óvodában	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		Az óvodában, a falusi rendezvényen és az idősek karácsonyán
2018.12.30.	Iktatókönyv és irattár rendezése	Óvodavezető		

## Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019. 01.15-ig	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető	Óvodavezető	
2019.01.15- ig.	Éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető		
2019.01.07.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Óvodavezető		
2019.01.07.	Szülői értekezlet	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.01.21.	Tisztasági szemle	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka	óvodavezető	
2019.01.30- ig	Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának összeállítása	Óvodavezető		

## Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.02.01- től	Farsang szervezése	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.02.15.	Félévi értékelések elkészítése	Óvodavezető		
2019.02.26.	Farsang	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		

## Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.03.14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Óvodavezető		
2019.03.19.	Udvar rendezése	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.03.28.	HACCP- rendszer	Óvodavezető		
2019.03.31.	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.04.11- 12	Beíratás	Óvodavezető		
2019.04.17.	Húsvét az oviban	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.04.23.	Féreg- és rágcsálóirtás	Óvodavezető, Dajka		
2019.04.30.	Látogatás az ált. iskolában	Óvodavezető		

## Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.05.01.	Majális	Óvodavezető		
2019.05.03.	Anyák napja	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.05.02- től folyamatos	Ballagási fotózás, évváró ballagás szervezése	Óvodavezető		
2019.05.22.	DPT mérés, Logopédiai szűrés, Pszichológus,	Óvodavezető		

	Fogorvos			
2019.05.31.	Évzáró, ballagás, fotózás	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		

## A szorgalmi időszak végét követő időszak

### Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.06.06.	Szőlőhegyi kirándulás, gyermeknap	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.06.11.	ÁNTSZ: előadás gyermekeknek	Óvodavezető		
2019.06.05- től	Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése	Óvodavezető		
2019.06.21.	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évzáró)	Óvodavezető		

### Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.07.22- 27.	Országos Kovácsalálművészeti verseny	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		

### Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2019.08.26-	Karbantartások, nyári	Óvodavezető,		

tól	nagytakarítás	dajka		
2019.08.26-tól	Tűzvédelmi, munkavédelmi intézkedések	Óvodavezető, dajka		
2019.08.26-tól	Csoportszobák és az épület díszítése	Óvodavezető, pedagógiai asszisztens dajka		
2019.08.26-tól	Mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő vezetői feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások vezetése
- Távolmaradás jelentése
- Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése a hónap végén
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat

Munkáltatói feladatok:

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása
- A tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
- Szeptember elsejei béremelés előkészítése, elküldése
- A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
- Az életpályamodell nyomon követése,
- Továbbképzések szervezése
- Pályázatok figyelése, folyamatos részvétel

Gazdasági feladatok:

- A csoport év eleji indításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése és évközi folyamatos pótlása.

#### **4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak:**

- A gyermek, mindenk felett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése.
- A nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megismertetése.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az országos óvodai Alapprogram és a helyi pedagógiai program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban.
- Felkészülés a pedagógus életpálya modellelvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, továbbképzésen való részvétel ezzel kapcsolatosan.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
- A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása.
- Az óvoda ünnepeinek áttekintése, szervezési feladatok.

#### **4.1 A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak:**

A választott óvodai program rövid bemutatása: Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel

A Vései Óvoda, 1999-től, a néphagyomány őrzését és a népi kultúra ápolását tartja feladatának.

A modern világgal ötvöződve, szeretnénk, ha a gyerekek megismernék és megszeretnék a múlt értékeit.

Ennek értelmében: figyelembe vesszük a helyi hagyományok és népszokások rendszerét, és arra törekszünk, hogy aktív érdeklődő viszonyt alakítsunk ki a gyermeki nevelés folyamán, a közvetlen és tágabb természeti; emberi- és tárgyi környezettel.

Az óvoda funkciói: - óvó;- védő;- szociális;- nevelő;- személyiségfejlesztő.

Az óvodai nevelés célja:

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése; az életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével; beleértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.

Az óvodai nevelés alapelvei:

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi;
- A nevelés, lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását;
- Gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- A testi, a szociális és az értelmi képességek, egyéni és életkori-specifikus alakításáról;
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről;
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről;
- Az óvoda, az iskola előtti nevelés intézménye, az intézményes nevelés bevezető szakasza, melyen a gyermek elindul.

A program alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzélem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyerekeknek;
- A felnőttek tetteikkel sugározzák, a feltétel nélküli szeretetet, s azt, hogy: „tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”;
- Minden gyerek ismerje fel és tudja meg értékelni mindezt, de azt is érzékelje, hogy melyek a hiányosságai. Ezeket fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül;
- Komplex élmények biztosításával, segítségével, erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermek és a művészetek között.

A nevelés kerete:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- A családdal közösen kialakított, ismétlődő napirend.

A tevékenység kerete:

- A néphagyomány-ápolás, népszokások;

A tevékenységformái:

- Játék, játékba integrált tanulás;
- Vers, mese, dramatikus játék;
- Ének, énekes játékok, zenehallgatás;
- Rajz, mintázás, kézimunka;



- Mozgás, mozgásos játékok;
- A környezet tevékeny megszerettetése, megismertetése;
- Munka jellegű tevékenységek;

A program kapcsolatrendszerei:

- Család; - Iskola; - Közművelődési intézmények; - Szakszolgálatok; - Civil szervezetek;

Azokat az értékeket építjük be, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.

Az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a néphagyomány-ápolás, így a modern világgal ötvöződve, tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. A népkultúra gyermektől-gyermekig, óvónőtől-óvónőig, szájról-szájra hagyományozódik.

Számos népi játékot játszunk, sok népdalt ismernek a gyerekek, és népmeséket is hallgathatnak.

A jeles napokat megünnepeljük az óvodában.

Óvodánk jeles napjai

- Szüret ( szeptember végén)
- Búcsú (szeptember 3.hétfőjén)
- Advent (nov.30.utáni első vasárnaptól a 4.vasárnapig)
- Karácsony (december 24-25-26)
- Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)
- Húsvét (az első tavaszi napjegylenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)
- Május elseje
- Anyák napja
- Pünkösöd (a Húsvét utáni 50. napon)
- Gyermeknap
- Évzáró
- Országos Kovács Találkozó

Vers, mese:

- Népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjósítások, névesúfolók, találós kérdések.

Ének:

- Mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene.

Rajz, mintázás, kézimunka:

- Tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, gyöngy-fűzés, agyagozás, só-liszt gyurmázás, mézeskalács sütés.

Környezet:

- Találós kérdések, népi jóslások, jeles napok, népszokások.

Mozgás:

- Ügyességi- és sportjátékok.

Fórumok:

- szülői értekezlet; - fogadónap; - fogadóóra; - nyílt nap; - családlátogatás; - bemutatók; - ünnepek előtti munkadélutánok; - közös ünneplések, délutánok, kirándulások.

• A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák: kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés megalapozását támogató képességfejlesztő játékok kezdeményezése (ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, bizalomjáték, társismereti játék, konfliktuskezelő játék).

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

• Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. (egészséges táplálkozás népszerűsítése),

• Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (környezet szépítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával, szelektív hulladékgyűjtés)

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

• Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás: az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.
- Anyanyelvi nevelés, a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van. A nyelvi kreativitás fejlesztése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Az egyéni és az egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.
- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyerekek kiszűrése és fejlesztése. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, az óvodás relaxáció megtanítása, gyakorlása, stressz kezelés. A szülőknél a relaxáció fontosságának tudatosítása.
- Az erkölcsi nevelés, ezen belül az érzelmi intelligencia fejlesztése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodavezető

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell a szülőknél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlődési naplóban rögzítetteket, a fejlesztési javaslatokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával kell igazolnia.

Felelős: óvodavezető

- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás, udvarrendezés)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

Gyermekvédelmi feladatok:

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.

Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek Nevelési Tanácsadó

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az óvodáztatási támogatásról tájékoztatás a szülőknek.
- Megtervezni, megszervezni, biztosítani az óvodán belüli és kívüli prevenciók programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (színházi előadások, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvintézkedésre javaslat.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájutást elősegíteni;
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakembersegítségét kéri;
- A szülőkkel együttműködő kapcsolat kialakítása

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Szervezési feladatok:

- Az igazolások nyomon követése, rendszeres óvodába járás ösztönzése
- Az óvoda ünnepeivel, eseményeivel kapcsolatos szervezési feladatok

Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, a szülői házzal való együttműködés áttekintése, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése, közös rendezvények szervezése.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályban különösen.

Felelős: óvodavezető

A fenntartóval való kapcsolat: tájékoztatás, együttműködés nagyon fontos.

Felelős óvodavezető

## **4.2. Továbbképzések**

Továbbképzésen a pályázattal kapcsolatosan vett részt az óvodapedagógus és az óvodavezető.

## **4.3. Pályázatok**

- Különböző meghirdetett kisebb pályázatokon nyertünk: könyveket, CD-ket, DVD-ket, játékokat.
- Koronás Cukor pályázatán is részt vettünk. A nyereménypénzből az óvoda udvarát szeretnénk volna felszerelni, de sajnos az idén nem mi nyertünk. Folyamatosan gyűjtjük azóta is a logókat a következő pályázathoz.
- Nap Gyermekei

## **4.4 Egyéb lehetőségeink:**

- Adományok gyűjtéséből, ruhák árusításából: Kaposvárra kirándulhattunk, gyermek rendezvényeket szerveztünk.

## **5. Törvényességi feladatok**

### **5.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok**

Az óvodapedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira. Folyamatosan figyelemmel kísértük a tájékoztatást ezzel kapcsolatosan.

### **5.2. Fenntartó által meghatározott feladat**

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki óvodánk számára ebben a nevelési évben.

Az összehangolt, színvonalas, a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével történő óvodai nevelést, ellátást, működést várja, várta el tőlünk.

### **5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak:**

- az intézményben az egyenlőbánásmód elvének teljes körű érvényesülését;
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását;
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkrimináció mentes nevelést, az el és befogadó, toleráns légkört biztosítani.

## **6. Tárgyi és személyi feltételek**

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszoba,

- alvós- fejlesztő és tornaszoba,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- melegítőkonyha,

Tárgyi feltételeink jelentősen javultak. Feladataink ellátásához rendelkezünk a megfelelő eszközökkel, lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk állandóan javítani, fejleszteni eszközállományunkat, esztétikusabbá tenni a környezetet. Ez nem jelenti azt, hogy nincs szükség folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre.

A fenntartó a működéshez szükséges feltételeket biztosítja, de fejlesztéseinkhez, az eszközök vásárlásához, cseréjéhez a költségvetés erre a célra felhasználható részén kívül pályázati forrásokat és egyéb lehetőségeket igyekszünk felkutatni és felhasználni.

Óvodánk 2 csoportszobával rendelkezik, melyből az egyiket: alvásra, fejlesztésre és testnevelésre használjuk. A csoportszobák berendezését, bútorzatát pályázatok segítségével, az évek folyamán fokozatosan sikerült kicserélni. A többi helyiségben is szükséges lenne ez a csere.

Hiányosságaink pótlására törekszünk, azon túlmenően pedig mindent megteszünk, hogy a gyermekeket megfelelő, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk.

Óvodánk udvara a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően megszépült, de még mindig kiemelt feladatként tekintjük az udvari játékok bővítését és a parkosítást.

Az étkeztetés, a melegítő konyhán, beszállítással történik. Az étel szállítását, 2018. január 01-től, az Atroplusz szolgáltatási és közétkeztetési kft. végzi.

Személyi feltételeink nem biztosítottak. Óvodapedagógus hiányában 2018. szeptemberétől: Lukácsné Fehér Ildikó lett alkalmazva pedagógiai asszisztensként, először ifjúság segítő szakképesítéssel. 2019.06.22-én megszerezte a „Pedagógiai- és családsegítő munkatárs” végzettséget. 2019. júliusában felvételt nyert a Kaposvári Egyetem Óvodapedagógus képzésére. Tanulmányait 2019. szeptemberében kezdi.

## **7. Ellenőrzési terv**

### **7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak:**

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- A tárgyi feltételek áttekintése
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása, annak módszerei
- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés, a környezet szeretetére, óvására, védésére nevelés
- A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoport munkában.

### **7.2. Az ellenőrzés rendje**

Pedagógiai, tanügy igazgatási

- Napló, mulasztási napló ellenőrzése, óvodavezető szeptember, január, június
- Statisztika óvodavezető október
- Ünnepek, hagyományok óvodavezető folyamatosan
- Kirándulás óvodavezető
- Szülői értekezlet óvodavezető aktuálisan

### **Munkáltatói feladatok**

- Jogkörök, munkaköri leírások óvodavezető október
- Munkaidő betartása óvodavezető folyamatosan

### **Gazdálkodás**

- Takarékos gazdálkodás óvodavezető folyamatosan
- Beszerzések óvodavezető folyamatosan
- Karbantartás óvodavezető folyamatosan
- Biztonságtechnikai előírások óvodavezető folyamatosan
- Szabadságolás óvodavezető folyamatosan
- Bizonylatolás óvodavezető folyamatosan
- Pedagógus továbbképzések óvodavezető
- Bélyegzőkezelés óvodavezető

### **Egyéb ellenőrzések**

- Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés óvodavezető
- Munkavédelmi oktatás óvodavezető
- Munkavédelmi eszközök használata óvodavezető
- A melegítő konyha rendje óvodavezető
- Az intézmény, az udvar tisztasága óvodavezető
- Dekoráció óvodavezető

A vezetői ellenőrzés célja: a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés-értékelés fogadására.

Az ellenőrzések ebben a nevelési évben az alábbiakra terjedtek ki:

- A napirend betartása
- Dokumentációk naprakészsége
- Kapcsolat a dajkával
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg
- A szabad levegőn történő tevékenységek aránya
- A dramatizálás, bábozás, a nyelvi kreativitás jelenléte a mindennapokban
- A szabad játék, mozgáslehetőségek napi szintű biztosítása
- Ünnepek, jeles napok, hagyományok előkészületei, tervezés, szervezés lebonyolítás
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása

A dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása, betartatása
- Kapcsolat az óvónővel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Kapcsolat a szülőkkel
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

### **7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

- Beszédhibák, beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus/
- Nagycsoportosok diszlexia-szűrése, kontroll vizsgálatok
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata, óvodavezető javaslatra illetve szülői kérésre
- Óvónő megfigyelései /folyamatosan/
- A gyermekek fejlődési naplójának vezetése nevelési évenként 2 alkalommal, illetve esetenként. A szülőket is tájékoztattuk minderről. A naplót látták, aláírták.



## **8. Óvodánk hagyományos ünnepei**

A közös készülődés, a közös tervezgetés, a holnap örömet, távlatot jelent a gyermek számára. Óvodánkban minden alkalmat igyekeztünk megragadni a hagyományok, az ünnepek ápolására, különböző programok szervezésére.

Óvodai életünk szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítottak lehetőséget. Az évről évre visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősödik bennük a valahova tartozás érzése.

Az ünnepekre lassan készülődtünk, ezek fényét emelte a feldíszített óvoda, az ünneplő ruha felnőttek, gyermeknek egyaránt. Mindez beépült a gyermekek játékába.

Ünnepeinket, jeles napjainkat és egyéb programjainkat, a táblázatokban már feltüntettem.

Mindezek a nevelési év folyamán megvalósultak, gyermekeink a községi rendezvényeken részt vettek, szerepeltek. Az eseményekről fotók, videók készültek.

Az óvodai és a községi rendezvények, kiváló lehetőségeket kínálnak a kapcsolatépítésre, a közösségépítésre a szülőkkel, civil szervezetekkel és falunk lakóival egyaránt.

Vése, 2019. 08. 30.

Antal Katalin Csilla

óvodavezető

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:**

**A Vései Óvoda nevelőtestülete a nevelési év beszámolóját elfogadta.**

**Kelt: Vése, 2019.08.30.**

.....  
**intézményvezető**

**Felhasznált irodalom:**

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

**TARTALOMJEGYZÉK**

- 1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása 1**
  - 1.1. Az intézmény szervezeti felépítése 2**
- 2. Működési terv 2**
  - 2.1. Nevelési év rendje 2**
  - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok 3**
  - 2.3. A tanév szünetei 3**
  - 2.4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek 3**

- 2.5. Kiinduló helyzetkép 3**
- 2.6. Munkarend 4**
- 2.7. Értekezletek 5**
- 2.8. Óvodai ünnepek 6**
- 2.9. Családi napok 7**
- 3. Ütemterv, naptári terv 8**
- 4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak 13**
  - 4.1. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak 13**
  - 4.2. Továbbképzések 20**
  - 4.3. Pályázatok 20**
  - 4.4. Egyéb lehetőségeink 20**
- 5. Törvényességi feladatok 20**
  - 5.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok 20**
  - 5.2. Fenntartó által meghatározott feladat 20**
  - 5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak 20**
- 6. Tárgyi feltételek 20**
- 7. Ellenőrzési terv 21**
  - 7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak 21**
  - 7.2. Az ellenőrzés rendje 21**
  - 7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 23**
- 8. Óvodánk hagyományos ünnepei 24**



