

***ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ A VÉSEI ÓVODA
2015/2016-os NEVELÉSI ÉVÉNEK MUNKÁJÁRÓL***

Az intézmény neve: Vései Óvoda

Az intézmény címe: 8721 Vése, Erzsébet u.9.

Az intézmény OM azonosítója: 202044

Az intézmény vezetője: Antal Katalin Csilla

Készítette:

Antal Katalin Csilla

Óvodavezető



1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása

Óvodánk fenntartója

A Vései Óvoda, a község egyetlen óvodája, a közoktatási rendszer önkormányzati fenntartású nevelő intézménye.

Az intézmény pedagógiailag önálló, szakmai irányítását az óvodavezető látja el.

Munkáltatói jog gyakorlását a helyi önkormányzat végzi.

Gazdálkodási szempontból is ide tartozik.

Intézményünk alapító és irányító szerve: **Vése Községi Önkormányzatának Képviselő Testülete**

Működési köre: Vése Község közigazgatási területe.

A felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő

Alaptevékenységünk: A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés
Szakfeladat	851011	Óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása; a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerint – integrált nevelés keretében: egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd
Szakfeladat	851013	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	562912	Óvodai intézményi étkeztetés

Törvényi háttér

A beszámoló elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1.számú melléklet az Óvodai nevelésről országos alapprogramjáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelésű igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.éviXXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 47/2014.(VIII.7.) Önkormányzati határozat az óvoda napi nyitva tartásáról
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény házirendje
- Helyi szabályzatok

1.1 Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk 2013. január 1. óta önálló óvodaként, Vései Óvoda néven, továbbra is egy vegyes csoporttal fogadja a gyermekeket.

Személyi ellátottság: 2 fő óvodapedagógus - felsőfokú végzettséggel.

Ebből 1 fő szakvizsgázott pedagógus, óvodavezetői megbízással, 1 fő gyakornok,

1 fő dajka – szakképesítéssel.

Gyermeklétszámunk korcsoportonkénti alakulása a 2015 / 2016-os nevelési év során: Statisztikai (2015.10.01)

Tényleges (2016. 05.27.)

2.Működési terv

A beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések

2.1 Nevelési év rendje

<p>Nevelési év</p>	<p>Szeptember 1-től augusztus 31-ig.</p> <p>Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16 óráig.</p>
---------------------------	--

Szorgalmi időszak	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től Augusztus 31-ig
Szünetek	<p>Az iskolai szüneteket figyelmen kívül hagyva (kivétel a téli szünet) a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel.</p> <p>Nyári zárás ideje: 2016. július 01 - augusztus 31-ig</p>
Új gyermekek beíratása	<p>A fenntartó által elfogadott időpontban: 2016. április 13-14.</p>
Új gyermekek befogadásának ideje	2015. szeptember 1.-től folyamatosan

2.2 Nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben 3 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.

2.3 A tanév szünetei

Az őszi szünet ideje: -

A téli szünet ideje: december 14 – december 31.

A tavaszi szünet ideje: -

2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2015. október 23. péntek

2016. május 16. hétfő

2.5 Kiinduló helyzetkép

Beíratott gyermekek száma: 6 fő

2015.szeptember 1-i létszám: 15 fő

Előjegyzett gyermekünk nem volt.

Vegyes életkorú a csoportszervezésünk. Ezen belül: 11 nagycsoportos, 2 középsős, 2 kiscsoportos

6 lány, 9 fiú

Év közbeni létszámváltozások:

2015. szeptemberében: Csire Kornél, Kollár Dominik megkezdte az óvodát.

2015. novemberétől: Kuti Levente és Horváth Ferenc jött.

2016. februárjától: Kollár Kasszandra megkezdte az ovit.

2016. márciusától: Nyári Erik Vésére költözött és a Varászlói Óvodából átjött hozzánk.

2016. májusától: Horváth Hermina Barbara Vésére költözött és a Nemesdedi Óvodából átjött hozzánk.

2016. júniusától: Horváth Ferenc nevelőszülőkhöz került. Kuti Dávid Vésére költözött és a Tamási Óvodából átjött hozzánk.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: nincs
- Hátrányos helyzetű: 17
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 12
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 17
- Ingyenes óvodai ellátásban részesül: 18
- Gyermekgondozási / Főállású anyai / támogatást igénybe veszi: 5 család.
- Bejáró: 0
- Munkanélküli szülő: 13 családban
- Csonka családban nevelkednek (elvált, vagy egyedülálló,): 0
- A családban tartósan beteg, vagy fogyatékos családtag van: 1
- Három vagy több gyermekes családban élő gyermekek száma: 8
- Fogyatékos gyermekek száma: nincs

2.6.Munkarend:

Az intézmény dolgozói:

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 3 fő.

Ebből:

- az óvodavezető: 1 fő,
- óvodapedagógus gyakornok: 1 fő, 2016. februárjától
- a nevelő- oktató munkát segítő dajka: 2 fő, 2016. februárjáig

Heti munkaidő: **40 óra**

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés-* feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus csoportban töltött kötelező óraszám: 32 óra/ hét

Óvodapedagógus gyakornok csoportban töltött óraszám: 26 óra/hét

Óvodavezető csoportban töltött kötelező óraszám: 12 óra/ hét

A fejlesztést, logopédiát, gyógytestnevelést: heti rendszerességgel, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményének szakemberei végzik intézményünkben.

Hittan: a Katolikus Egyház szervezésében hetente egyszer van.

2.7. Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	óvodapedagógus		folyamatosan
Aktuális feladatok	óvodavezető	nevelő munkát		folyamatosan
Nevelési évnnyitó értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógus	Jegyzőkönyv	2015.augusztus 28.
Évnnyitó értekezlet	óvodavezető	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2015.szeptember 01.
Munkatársi értekezlet tűz- és balesetvédelmi	óvodavezető	alkalmazotti	Jegyzőkönyv	2015. november
Félévzáró értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógus	Jegyzőkönyv	2016.01.18.
Nevelési évvzáró	óvodavezető	óvodapedagógus	Jegyzőkönyv	2016.június 30.

Szülői Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A befogadás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink. Aktualitások, alapvető dokumentumok.	Óvodavezető	Szülők, óvodapedagógus, óvodavezető, dajka	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	2015.11.09.
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben, óvodai szakvélemények kitöltése.	Óvodavezető	Szülők Óvodapedagógus Óvodavezető	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	2016.01.18.
Fogadóórák	Óvodavezető Óvodapedagógus	Érdeklődő szülők óvodapedagógus, óvodavezető		Aktuálisan, napi kapcsolattartás

2.8. Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek	Felelős	Dátum
Születés és Névnapi	Óvodapedagógus, Óvodavezető	2015-2016 nevelési év aktuálisan
Október 23.	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2015.10. 22.
Mikulás várás	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2015.12.07.
Adventi készülődés	Óvodavezető, Óvodapedagógus	Adventi időszak
Farsang	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.02.09.

Március 15.	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.03.11.
Húsvét	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.03.23.
Anyák napja	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.04.29.
Évzáró, ballagás	Óvodapedagógus, Óvodavezető	2016.05.27.
Gyermeknap	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2015.05.30.
A világnapok közül az alábbiakat tartjuk meg:		
Hulladékgyűjtés világnapja	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2015.09.23.
Állatok napja	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2015.10.05.
Víz világnapja	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.03.20.
Föld napja	Óvodavezető, Óvodapedagógus	2016.04.22.
Madarak és fák napja	Óvodapedagógus, Óvodavezető	2016.05.11.

2.9. Családi napok

Közös rendezvények és kirándulások alkalmával.

Időpontjai:

- Szüreti felvonulás: 2015.10.17.
- Farsangi Maszka: 2016.02.09.
- Veszprémi - Balatoni kirándulás: 2016.05.30.

3.Ütemterv, naptári terv

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2015.08.28.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető		Értekezlet
2015.09.01.	Házirend ismertetése, tűz- baleset- és munkavédelmi megbeszélés	Óvodavezető		Megbeszélés
2015.09.15-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodavezető		
2015.09. 01-től folyamatosan	Gyermekvédelmi és HHH határozatok begyűjtése	Óvodavezető		
2015.09.01-től folyamatosan	Komplex vizsgálatok kezdeményezése	Óvodavezető		
2015.09.15.	Naplók kitöltése	Óvodapedagógus Óvodavezető	Óvodavezető	
2015.09.15-től	Logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztés, hittan előkészítése	Óvodavezető		
2015.09.23.	Szelektív hulladékgyűjtés	Óvodapedagógus		
2015.09.29. ill, folyamatosan	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
--------------	----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

2015.10.15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
2015.10.01.	Kirándulás Bársonymalomba	Óvodavezető		
2015.10.17.	Szüreti felvonulás	Óvodavezető		
2015.10.19.	Színház szervezése	Óvodavezető		
2015.10.20.	Tűzriadó próba	Óvodavezető		
2015.10.22.	Nemzeti ünnep	Óvodavezető		
2015.10.22.	Tisztasági szemle	Óvodapedagógus, Dajka	Óvodavezető	

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2015.11.09.	Szülői értekezlet	Óvodavezető		
2015.11.05-től 2015.11.12.	Kirándulás szervezése Fogorvos	Óvodavezető		
2015.11.23.	Téli fotózás	Óvodavezető		
2015.11.24.	Színház szervezése	Óvodavezető		
2015.11.30.	Kirándulás Nagykanizsára	Óvodavezető		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés</i>	<i>Egyéb</i>
--------------	----------------------------	----------------	-------------------	--------------

2015.12.04. 2015.12.07.	Bertók László köszöntése Mikulás várás: - Kirándulás a Mikuláshoz Kaposvárra	Óvodavezető		
2015.12.01-től folyamatosan	Adventi készülődés és vásár	Óvodapedagógus, Óvodavezető		
2015.12.18.	Mindenki Karácsonya	Óvodapedagógus, Óvodavezető		Az óvodában, a falusi rendezvényen és az idősök karácsonyán
2015.12.31.	Iktatókönyv és irattár rendezése	Óvodavezető		

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016. 01.15-ig	Felvételi mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető	Óvodavezető	
2016.01.15-ig.	Éves szabadságok kiszámítása, szabadságotlasi terv elkészítése	Óvodavezető		
2016.01.18.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Óvodavezető		
2016.01.18.	Szülői értekezlet, Szülők báljának a szervezése	Óvodavezető, Óvodapedagógus, Dajka		
2016.01.19.	Tisztasági szemle	Óvodapedagógus,	óvodavezető	

		Dajka		
2016.01.30-ig	Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának összeállítása	Óvodapedagógus, Óvodavezető		

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.02.01-től	Farsang szervezése	Óvodapedagógus, Óvodavezető, Dajka		
2016.02.04.	Félévi értékelések elkészítése	Óvodapedagógus, Óvodavezető		
2016.02.06.	Szülők bálja	Óvodapedagógus, Óvodavezető, Dajka		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.03.11.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Óvodapedagógus, Óvodavezető		
2016.03.16.	Udvar rendezése	Óvodavezető		
2016.03.17.	Színház az óvodában	Óvodavezető		
2016. 03.23.	Húsvét az óvodában	Óvodavezető		
2016.03.31.	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.04.08.	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető		
2016.04.13-14.	Beíratás	Óvodavezető		
2016.04.29.	Anyák napja	Óvodapedagógus		
2016.04.30.	Májusfaállítás	Óvodapedagógus, Óvodavezető		

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.05.01.	Majális	Óvodavezető		
2016.05.04-től folyamatos	Veszprémi kirándulás szervezése	Óvodavezető		
2016.05.04-től folyamatos	Ballagási fotózás, évváró ballagás szervezése	Óvodavezető		
2016.05.25.	DPT mérés	Óvodavezető		
2016.05.27. 2016.05.30	Évváró, ballagás Gyermeknap kirándulás Veszprém - Balaton	Óvodavezető		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.06.02.	Szőlőhegyi kirándulás	Óvodavezető óvodapedagógus		
2016.06.05.	Színház az oviban	Óvodavezető óvodapedagógus		
2016.06.05. 2016.06.05- től	Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése Az óvoda épületének folyamatos kiürítése	Óvodavezető óvodapedagógus dajka		
2016.06.30.	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évváró)	Óvodavezető		

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2016.07.18- 23.	Országos Kovácsalátkozó: próbák, fellépés	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>

2016.08.22-től	Visszapakolás, karbantartások, nyári nagytakarítás	Óvodavezető, óvodapedagógus dajka		
2016.08.22-től	Tűzvédelmi intézkedések	Óvodavezető, dajka		
2016.08.22-től	Csoportterem és felújított épület előkészítése	Óvodavezető, dajka		
2016.08.22-től	Mulasztási és csoportnapló ellenőrzése	Óvodavezető		

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő vezetői feladatok:

- Változásjelentés, szabadságotások vezetése
- Távolmaradás jelentése
- Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése a hónap végén
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat

Munkáltatói feladatok:

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása
- A tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
- Szeptember elsejei béremelés előkészítése, elküldése
- A pedagógusok munkaidő számításának elkészítése
- Az életpályamodell nyomon követése

Gazdasági feladatok:

- A csoport év eleji indításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése és évközi folyamatos pótlása.

4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak:

- A gyermek, mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése.
- A nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megismertetése.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az országos óvodai Alapprogram és a helyi pedagógiai program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban.
- Felkészülés a pedagógus életpálya modellelvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, továbbképzésen való részvétel ezzel kapcsolatosan.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
- A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása.
- Az óvoda ünnepeinek áttekintése, szervezési feladatok.

4.1 A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak:

A választott óvodai program rövid bemutatása: Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel

A Vései Óvoda, 1999-től, a néphagyomány őrzését és a népi kultúra ápolását tartja feladatának.

A modern világgal ötvöződve, szeretnénk, ha a gyerekek megismernék és megszeretnék a múlt értékeit.

Ennek értelmében: figyelembe vesszük a helyi hagyományok és népszokások rendszerét, és arra törekszünk, hogy aktív érdeklődő viszonyt alakítsunk ki a gyermeki nevelés folyamán, a közvetlen és tágabb természeti-; emberi- és tárgyi környezettel.

Az óvoda funkciói: - óvó;- védő;- szociális;- nevelő;- személyiségfejlesztő.

Az óvodai nevelés célja:

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése; az életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével; beleértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.

Az óvodai nevelés alapelvei:

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi;
- A nevelés, lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását;
- Gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- A testi, a szociális és az értelmi képességek, egyéni és életkori-specifikus alakításáról;
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről;
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről;
- Az óvoda, az iskola előtti nevelés intézménye, az intézményes nevelés bevezető szakasza, melyen a gyermek elindul.

A program alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyerekeknek;
- A felnőttek tetteikkel sugározzák, a feltétel nélküli szeretetet, s azt, hogy: „tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”;
- Minden gyerek ismerje fel és tudja meg értékelni mindezt, de azt is érzékelje, hogy melyek a hiányosságai. Ezeket fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül;
- Komplex élmények biztosításával, segítségével, erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermek és a művészetek között.

A nevelés kerete:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- A családdal közösen kialakított, ismétlődő napirend.

A tevékenység kerete:

- A néphagyomány-ápolás, népszokások;

A tevékenységformái:

- Játék, játékba integrált tanulás;
- Vers, mese, dramatikus játék;
- Ének, énekes játékok, zenehallgatás;
- Rajz, mintázás, kézimunka;

- Mozgás, mozgásos játékok;
- A környezet tevékeny megszerettetése, megismertetése;
- Munka jellegű tevékenységek;

A program kapcsolatrendszerei:

- Család; - Iskola; - Közművelődési intézmények; - Szakszolgálatok; - Civil szervezetek;

Azokat az értékeket építjük be, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.

Az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a néphagyomány-ápolás, így a modern világgal ötvöződve, tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. A népkultúra gyermektől-gyermekig, óvónőtől-óvónőig, szájról-szájra hagyományozódik.

Számos népi játékot játszunk, sok népdalt ismernek a gyerekek, és népmeséket is hallgathatnak.

A jeles napokat megünnepeljük az óvodában.

Óvodánk jeles napjai

- Szüret (szeptember végén)
- Búcsú (szeptember 3.hétfőjén)
- Advent (nov.30.utáni első vasárnaptól a 4.vasárnapig)
- Karácsony (december 24-25-26)
- Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)
- Húsvét (az első tavaszi napjegylenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)
- Május elseje
- Anyák napja
- Pünkösöd (a Húsvét utáni 50. napon)
- Gyermeknap
- Évzáró
- Országos Kovács Találkozó

Vers, mese:

- Népmesék, mondókák, közmondások, rigmusok, időjósok, névcsúfolók, találós kérdések.

Ének:

- Mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres népzene.

Rajz, mintázás, kézimunka:

- Tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, gyöngy-fűzés, agyagozás, só-liszt gyurmázás, mézeskalács sütés.

Környezet:

- Találós kérdések, népi jóslások, jeles napok, népszokások.

Mozgás:

- Ügyességi- és sportjátékok.

Fórumok:

- szülői értekezlet; - fogadónap; - fogadóóra; - nyílt nap; - családlátogatás; - bemutatók; - ünnepek előtti munkadélutánok; - közös ünneplések, délutánok, kirándulások.

- A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák: kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés megalapozását támogató képességfejlesztő játékok kezdeményezése (ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, bizalomjáték, társismereti játék, konfliktuskezelő játék).

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. (egészséges táplálkozás népszerűsítése),

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (környezet szépítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával, szelektív hulladékgyűjtés)

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás: az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

- Anyanyelvi nevelés, a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van. A nyelvi kreativitás fejlesztése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- Az egyéni és az egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyerekek kiszűrése és fejlesztése. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása.

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, az óvodás relaxáció megtanítása, gyakorlása, stressz kezelés. A szülőknél a relaxáció fontosságának tudatosítása.
- Az erkölcsi nevelés, ezen belül az érzelmi intelligencia fejlesztése

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógus, óvodavezető

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell a szülőknél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlődési naplóban rögzítetteket, a fejlesztési javaslatokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával kell igazolnia.

Felelős: óvodapedagógus, óvodavezető

- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás, udvarrendezés)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

Gyermekvédelmi feladatok:

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.

Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek Nevelési Tanácsadó

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az óvodáztatási támogatásról tájékoztatás a szülőknek.
- Megtervezni, megszervezni, biztosítani az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (színházi előadások, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő–óvóintézkedésre javaslat.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájutást elősegíteni;
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakembersegítségét kéri;
- A szülőkkel együttműködő kapcsolat kialakítása

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógus, óvodavezető

Szervezési feladatok:

- Az igazolások nyomon követése, rendszeres óvodába járás ösztönzése
- Az óvoda ünnepeivel, eseményeivel kapcsolatos szervezési feladatok

Kapcsolattartási feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, a szülői házzal való együttműködés áttekintése, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése, közös rendezvények szervezése.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógus, óvodavezető

Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályban különösen.

Felelős: óvodapedagógus, óvodavezető

A fenntartóval való kapcsolat: tájékoztatás, együttműködés nagyon fontos.

Felelős óvodavezető

4.2. Továbbképzések

Továbbképzésen senki nem vett részt ebben az évben.

4.3. Pályázatok

- Folyamatosan pályázunk a DELIKÁT játszótérre, sajnos eddig még sikertelenül.
- Különböző meghirdetett kisebb pályázatokon nyertünk: könyveket, CD-ket, DVD-ket.
- Koronás Cukor pályázatán is részt vettünk. A nyereménypénzből az óvoda udvarát szeretttük volna felszerelni, de sajnos az idén nem mi nyertünk. Folyamatosan gyűjtjük azóta is a logókat a következő pályázathoz.

4.4 Egyéb lehetőségeink:

- Szülői munkaközösség támogatásával: Nagykanizsára, Kaposvárra kirándulhattunk
- A Szülő bál bevételéből: Veszprémbe és a Balatonra kirándulhattunk.

5. Törvényességi feladatok

5.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Az óvodapedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira. Folyamatosan figyelemmel kísértük a tájékoztatást ezzel kapcsolatosan.

5.2. Fenntartó által meghatározott feladat

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki óvodánk számára ebben a nevelési évben.

Az összehangolt, színvonalas, a gyermekek mindenk felett álló érdekének figyelembevételével történő óvodai nevelést, ellátást, működést várja, várta el tőlünk.

5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak:

- az intézményben az egyenlőbánásmód elvének teljes körű érvényesülését;

- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását;
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkrimináció mentes nevelést, az el és befogadó, toleráns légkört biztosítani.

6. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszoba,
- alvós- fejlesztő és tornaszoba,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- melegítőkonyha,

Tárgyi feltételeink jelentősen javultak. Feladataink ellátásához rendelkezünk a megfelelő eszközökkel, lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk állandóan javítani, fejleszteni eszközállományunkat, esztétikusabbá tenni a környezetet. Ez nem jelenti azt, hogy nincs szükség folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre.

A fenntartó a működéshez szükséges feltételeket biztosítja, de fejlesztéseinkhez, az eszközök vásárlásához, cseréjéhez a költségvetés erre a célra felhasználható részén kívül pályázati forrásokat is igyekszünk felkutatni és felhasználni.

Óvodánk 2 csoportszobával rendelkezik, melyből az egyiket: alvásra, fejlesztésre és testnevelésre használjuk. A csoportszobák berendezését, bútorzatát pályázatok segítségével, az évek folyamán fokozatosan sikerült kicserélni. A többi helyiségben is szükséges lenne ez a csere.

Hiányosságaink pótlására törekszünk, azon túlmenően pedig mindent megteszünk, hogy a gyermekeket megfelelő, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk.

A nevelési év végén a fenntartónak köszönhetően, pályázati pénzből és önerőből megkezdődött az óvoda épületének teljes felújítása, amiből csak a konyha maradt ki, mert még elbírálás alatt van az arra vonatkozó pályázat.

Az előző évek beszámolóiban feltüntetett hiányosságok teljes mértékben megoldódtak:

- Megtörtént a tető és a nyílászárók cseréje, ezen kívül a hőszigetelés, vidám, új színt kapott az épület.
- Falak lebontásával, tágasabb helyiségeink lettek.
- Az aljzati burkolatok ki lettek cserélve.
- A mosdók megszépültek, csúszásmentesek, korszerűek lettek, megszűnt a balesetveszély.
- A vezetékezéssel, elhárultak az elektromos problémák, emellett a lámpaburák cseréje is megvalósult.
- A kazáncserével a fűtés is korszerűsödött, ezzel reméljük, a gázszámla is csökken.
- A festéssel megszépültek, hangulatossá váltak a belső terek. A csoportszobákba új szőnyeget is kaptunk. A gyermeköltözőbe új öltözőszekrények vannak rendelve.
- A kerítés cseréje, kapu felújítása is elkészült és részben megvalósult az épület melletti betonozás.

Az előzőekben felsoroltakkal megszűntek, az előző években sokszor jelzett gyakori problémák, amelyek oly sokszor nehezítették a munkánkat.

Mindehhez nyújtott segítséget, nagyon köszönjük a fenntartó Vése Községi Önkormányzatának és mindenkinek, aki bármi módon hozzájárult ahhoz, hogy korszerű, modern épületben kezdhetjük el az új nevelési évet.

Óvodánk udvarának hiányosságait is igyekszünk pótolni. Lehetőségeinkhez mérten, udvari játékok készítésével és a mozgásfejlesztő eszközök pótlásával.

Az étkeztetés, a melegítő konyhán, beszállítással történik. Az étel szállítását továbbra is a GYÉK 2000 Gyermekelelmezési Kft. végzi, a minőséggel és mennyiséggel nem mindig vagyunk megelégedve.

7. Ellenőrzési terv

7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak:

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- A tárgyi feltételek áttekintése
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása, annak módszerei
- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés, a környezet szeretetére, óvására, védésére nevelés
- A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoport munkában.

7.2. Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügy igazgatási

- Napló, mulasztási napló ellenőrzése, óvodavezető szeptember, január, június
- Statisztika óvodavezető október
- Ünnepek, hagyományok óvodavezető folyamatosan
- Kirándulás óvodavezető
- Szülői értekezlet óvodavezető aktuálisan

Munkáltatói feladatok

- Jogkörök, munkaköri leírások óvodavezető október
- Munkaidő betartása óvodavezető folyamatosan

Gazdálkodás

- Takarékos gazdálkodás óvodavezető folyamatosan
- Beszerzések óvodavezető folyamatosan
- Karbantartás óvodavezető folyamatosan
- Biztonságtechnikai előírások óvodavezető folyamatosan

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| - Szabadságolás | óvodavezető folyamatosan |
| - Bizonylatolás | óvodavezető folyamatosan |
| - Pedagógus továbbképzések | óvodavezető |
| - Bélyegzőkezelés | óvodavezető |

Egyéb ellenőrzések

- | | |
|---|-------------|
| - Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés | óvodavezető |
| - Munkavédelmi oktatás | óvodavezető |
| - Munkavédelmi eszközök használata | óvodavezető |
| - A melegítő konyha rendje | óvodavezető |
| - Az intézmény, az udvar tisztasága | óvodavezető |
| - Dekoráció | óvodavezető |

A vezetői ellenőrzés célja: a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés-értékelés fogadására.

Az ellenőrzések ebben a nevelési évben az alábbiakra terjedtek ki:

- A napirend betartása
- Dokumentációk naprakészsége
- Kapcsolat a dajkával
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg
- A szabad levegőn történő tevékenységek aránya
- A dramatizálás, bábozás, a nyelvi kreativitás jelenléte a mindennapokban
- A szabad játék, mozgáslehetőségek napi szintű biztosítása
- Ünnepek, jeles napok, hagyományok előkészületei, tervezés, szervezés lebonyolítás
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása

A dajka munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása, betartatása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Kapcsolat a szülőkkel
- Munkafegyelem, munkaidő, munkaköri leírásban foglaltak betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Beszédhibák, beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus/
- Nagycsoportosok diszlexia-szűrése, kontroll vizsgálatok
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata, óvodavezető javaslatra illetve szülői kérésre
- Óvónő megfigyelései /folyamatosan/
- A gyermekek fejlődési naplójának vezetése nevelési évenként 2 alkalommal, illetve esetenként. A szülőket is tájékoztattuk minderről. A naplókat látták, aláírták.

8. Óvodánk hagyományos ünnepei

A közös készülődés, a közös tervezgetés, a holnap örömet, távlatot jelent a gyermek számára. Óvodánkban minden alkalmat igyekeztünk megragadni a hagyományok, az ünnepek ápolására, különböző programok szervezésére.

Óvodai életünk szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítottak lehetőséget. Az évről évre visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősödik bennük a valahova tartozás érzése.

Az ünnepekre lassan készülődtünk, ezek fényét emelte a feldíszített óvoda, az ünneplő ruha felnőttek, gyermeknek egyaránt. Mindez beépült a gyermekek játékába.

Ünnepeinket, jeles napjainkat és egyéb programjainkat, a táblázatokban már feltüntettem.

Mindezek a nevelési év folyamán megvalósultak, gyermekeink a községi rendezvényeken részt vettek, szerepeltek. Az eseményekről fotók, videók készültek.

Az óvodai és a községi rendezvények, kiváló lehetőségeket kínálnak a kapcsolatépítésre, a közösségépítésre a szülőkkel, civil szervezetekkel és falunk lakóival egyaránt.

Vése, 2016. 08. 31.

Antal Katalin Csilla

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Vései Óvoda nevelőtestülete a nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Vése, 2016.08.31.

.....

intézményvezető

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Az óvoda bemutatása, alaptevékenysége, gazdálkodása 1**
 - 1.1. Az intézmény szervezeti felépítése 2**
- 2. Működési terv 2**
 - 2.1. Nevelési év rendje 2**
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok 3**
 - 2.3. A tanév szünetei 3**
 - 2.4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek 3**
 - 2.5. Kiinduló helyzetkép 3**
 - 2.6. Munkarend 4**
 - 2.7. Értekezletek 5**
 - 2.8. Óvodai ünnepek 6**
 - 2.9. Családi napok 7**
- 3. Ütemterv, naptári terv 8**
- 4. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak 15**
 - 4.1. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az alábbiak voltak 15**
 - 4.2. Továbbképzések 21**
 - 4.3. Pályázatok 21**
 - 4.4. Egyéb lehetőségeink 21**
- 5. Törvényességi feladatok 21**
 - 5.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok 21**
 - 5.2. Fenntartó által meghatározott feladat 21**
 - 5.3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak 21**
- 6. Tárgyi feltételek 22**
- 7. Ellenőrzési terv 23**
 - 7.1. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak 23**
 - 7.2. Az ellenőrzés rendje 23**

7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 15

8. Óvodánk hagyományos ünnepei 25