

Vése Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

x/2016. (VI. ...)

önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény és családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól

Vése Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. § (6)-(7) bekezdésében, valamint a 42/A. § (4) bekezdés a)-b) pontjában kapott felhatalmazás lapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Vése Községi Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban: anyakönyvi esemény), valamint a gyermekköszöntőre, jubileumi házasságkötésre, házasságkötés megerősítési szertartásra, polgári gyászszerartásra (a továbbiakban: családi esemény).

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

2. §

(1) Anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívüli időben Vése Községi Önkormányzat 8721 Vése, Szabadság tér 8. szám alatti házasságkötésre is kialakított termében lehet lebonyolítani.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseménynek minősül minden olyan anyakönyvi esemény, amelynek helyszíne az (1) bekezdésen megjelölttől eltér.

(3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani a Munka törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napok kivételével lehet.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt munkaidőben, valamint az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani. Az erre irányuló kérelmet a szándék bejelentésekor e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

(5) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményeket pénteken 13.³⁰ óra és 17.⁰⁰ óra, szombaton 10.⁰⁰ óra és 17.⁰⁰ óra között lehet lebonyolítani. Az erre irányuló kérelmet a szándék bejelentésekor e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

(6) A kérelem elbírálása előtt a jegyző az eljáró anyakönyvvezetővel egyeztet.

3. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

Anyakönyvi események díja

4. §

(1) A Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesülésén túl igazolják az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott díj befizetését.

(3) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény esetén a feleknek a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.

(5) A díjak megfizetése alól nem lehet mentességet adni.

(6) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott díj befizetését az engedély-kérelem benyújtásával egyidejűleg, a Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába befizetett számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 5 munkanapon belül vissza kell fizetni.

(7) Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, a külső helyszínen lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(8) Az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokat, így az asztaldísz, pezsgőt, gyertyát a házasulók biztosítják.

Családi események díja

5. §

(1) A Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal munkaidőben térítésmentesen biztosítja a családi események lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 3. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az 1. melléklet 4. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi esemény – a polgári gyászszerartás kivételével – esetén a feleknek a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.

(5) Polgári gyászszerartás esetén az ügyfélnek az 1. melléklet 5. pontjában meghatározott díjat kell megfizetni.

(6) A díjak megfizetése alól nem lehet mentességet adni.

(7) A (2)-(3) és (5) bekezdésben meghatározott többletszolgáltatásért fizetendő díjat az eseményt megelőző 5 munkanapon belül a Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába kell megfizetni. A megfizetést legkésőbb az eseményt megelőző munkanapon a hivatali munkaidő végéig kell az anyakönyvvezetőnél igazolni.

Anyakönyvvezető részére fizetendő díj

6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy esetenként e rendelet 2. mellékletének 2. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt esetenként e rendelet 2. mellékletének 1. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(3) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt az (1) és (2) bekezdésben meghatározott juttatás is megilleti.

(4) A hivatali munkaidőn kívüli családi eseményben – a polgári gyászszerartás kivételével – közreműködő anyakönyvvezetőt esetenként e rendelet 2. mellékletének 4. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(5) A hivatali helyiségen kívüli családi eseményben – a polgári gyászszerartás kivételével – közreműködő anyakönyvvezetőt esetenként e rendelet 2. mellékletének 3. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

(6) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi eseményben – a polgári gyászszerartás kivételével – közreműködő anyakönyvvezetőt a (4) és (5) bekezdésben meghatározott juttatás is megilleti.

(7) A polgári gyászszerartást lebonyolító anyakönyvvezetőt esetenként e rendelet 2. mellékletének 5. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet a 2016. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Vése, 2016. június 23.

Bertók László
polgármester

Ács Attila
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016.

Ács Attila
jegyző

a x/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Az ügyfél által a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak

1.) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj bruttó összege:

15.000 Ft/esemény

2.) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj bruttó összege:

10.000 Ft/esemény

3.) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj bruttó összege:

10.000 Ft/esemény

4.) Hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén az ügyfél által többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj bruttó összege:

8.000 Ft/esemény

5.) A polgári gyászszertartás bruttó díja: 15.000 Ft/esemény

a x/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvezető közös hivatal által történő díjazása

1.) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén, a jegyző által engedélyezett időpontban, bruttó:

8.000 Ft/esemény

2.) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén, bruttó:

7.000 Ft/esemény

3.) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén, bruttó:

7.000 Ft/esemény

4.) Hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – esetén, bruttó:

6.000 Ft/esemény

5.) A polgári gyászszertartás esetén, bruttó: 10.000 Ft/esemény

6.) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben történő anyakönyvi esemény és családi esemény – a polgári gyászszertartás kivételével – után díjazás nem jár.

a x/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**A házasságkötésre irányuló szertartás hivatalos helyiségen kívüli
megtartása iránti kérelem**

**Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének**

**Nagyszakácsi
Kossuth L. utca 166.
8739**

Alulírottak kérjük, a 20... év hó nap órára tervezett házasságkötési szertartásnak a 8721 Vése, utca házszám alatti (a tervezett helyszín pontos meghatározása) megtartásának engedélyezését.

Kijelentjük, hogy az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. § (4) bekezdés a), b), c) és d) pontjaiban foglalt feltételek teljesítését a saját költségünkön, a 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően vállaljuk.

Vése, 20... év hó nap

név:
lakcím:
.....

név:
lakcím:
.....

aláírás

aláírás

Záradék:

A hivatali helyiségen kívüli, a kérelemben megjelölt helyszínen a szertartás megtartását

engedélyezem

nem engedélyezem

Nagyszakácsi, 20... év hó nap

jegyző

a x/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**A hivatali munkaidőn kívüli időpontra tervezett házasságkötésre
irányuló szertartás iránti kérelem**

**Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének**

**Nagyszakácsi
Kossuth L. utca 166.
8739**

Alulírottak kérjük a tervezett házasságkötési szertartásnak 20.... év hó nap
..... óra perckor történő megtartásának engedélyezését.

Vése, 20... év hó nap

név:
lakcím:
.....

név:
lakcím:
.....

aláírás

aláírás

Záradék:

A kérelemben megjelölt időpontban a szertartás megtartását

engedélyezem

nem engedélyezem

Nagyszakácsi, 20... év hó nap

jegyző